С О Г Л А Ш Е Н И Е о сотрудничестве

«01» 10 2022 г. г. Липецк

ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Маслаковой Марии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»,** именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ермолова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и выпускников, изъявивших желание трудоустроиться на временную или постоянную работу.

3. Обязательства Сторон

3.1. **«Колледж»** обязуется:

3.1.1. Оказывать помощь в организации трудоустройства выпускников.

3.1.2.Оказывать содействие в организации временной и неполной занятости обучающихся в свободное от учебы время.

3.1.3. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Липецкой области по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.4. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

3.1.5. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.5. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованной Сторонами форме.

3.1.6. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, профессиональных квестах.

3.1.7. Проводить Дни службы занятости в «Колледже».

3.1.8. Оказывать «Центру занятости» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных граждан.

3.1.9. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировок и профобучения при содействии «Центра занятости».

3.1.10. Не предоставлять без разрешения «Центра занятости» полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Центр занятости» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда, а также проводить обучающие тренинги и семинары.

3.2.2. Оказывать содействие «Колледжу» в проведении анкетирования и опросов выпускников и обучающихся в «Колледже» по проблемам занятости.

3.2.3. Информировать «Колледж» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.4. Оказывать «Колледжу» помощь в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников, профессиональных квестов.

3.2.5. Организовывать встречи выпускников и обучающихся в «Колледже» с работниками службы занятости и работодателями.

3.2.6. Развивать дальнейшее взаимодействие «Центра занятости» с «Колледжом» по вопросам настоящего Соглашения.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и носит бессрочный характер.

4.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой стороне уведомления о его расторжении.

4.4. Настоящее соглашение является социально направленным, безвозмездным и добровольным для каждой из сторон.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

4.6. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОКУ «ЦЗН Липецкой области» 399053,г. Липецк, ул. Доватора, д.12 Юридический (фактический) адрес: 398024,г. Липецк, ул. Доватора, д.12 ИНН/КПП 4824021687/482401001 Наименование получателя для платежей: Управление финансов Липецкой области (ОКУ «ЦЗН Липецкой области» л/с 01006300232) р/с 03221643420000004600 к/с 40102810945370000039 Отделение Липецк Банка России //УФК по Липецкой области г. Липецк БИК 014206212 ОГРН 1024840866313 ОКПО 29840666 ОКТМО 42701000 Электронная почта: cznlipetsk@yandex.ru Тел/факс (4742) 47-98-55,47-98-53 Директор _____ М.А.Маслакова	Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» Юридический адрес: 399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Московская, д. 3 ИНН 4818000199 КПП 481801001 л/с 20001000130 р/с 03224643420000004600 к/с 40102810945370000039 БИК 014206212 отделение Липецк банка России УФК по Липецкой области г. Липецк ОКПО 00666650 Электронная почта: cac@chaplygin.lipetsk.ru Тел: 8 (47475) 2-11-19 Директор _____ Ю.А. Ермолов